



ISO 9001:2015

Országos Onkológiai Intézet
National Institute of Oncology
Nationalinstitut für Onkologie

1122 Budapest, Ráth Gy. u. 7-9.

Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 21.

Főigazgató (Director general, Generaldirektor): Prof. Dr. Dank Magdolna
főigazgató főorvos

Telefon: (36-1)-224-8600

Telefax: (36-1)-224-8620

H Á Z I R E N D

I. Általános rendelkezések

Az Országos Onkológiai Intézet (a továbbiakban: Intézet) Házi rendje meghatározza az Intézet területén történő betegellátás, kapcsolattartás, tájékoztatás, valamint az intézmény rendjének alapvető szabályait.

A Házi rend célja:

- a betegellátás biztonságának biztosítása,
- a betegjogok érvényesülésének garantálása,
- az intézmény rendeltetésszerű működésének fenntartása,
- az adatvédelem és személyiségi jogok védelme,
- a betegközpontú, partneri szemlélet erősítése.

A Házi rend az Intézet valamennyi fekvő- és járóbetegére, látogatójára és az Intézet területén tartózkodó személyre kiterjed.

II. Alapelvek

Az Intézet működését az alábbi alapelvek határozzák meg:

1. Az emberi méltóság feltétlen tisztelete
2. A betegbiztonság elsődlegessége
3. Jogszabályi megfelelés (1997. évi CLIV. törvény, GDPR, Infotv.)
4. Partneri betegkommunikáció
5. Multidiszciplináris, bizonyítékalapú onkológiai ellátás
6. Minőségbiztosítás és átláthatóság.

III. Betegfelvétel rendje

Fekvőbeteg osztályra történő felvételéhez a Diagnosztikai épület (14-es épület) földszintjén, a Betegfelvételi Irodán kell jelentkezni az alább felsorolt okiratokkal:

- beutaló (jogszabály szerint),
- személyazonosságot, hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazoló kártya.

Okirat ellenőrzés után az Intézet a beteg adatait az egészségügyi dokumentációs rendszerben rögzíti, valamint az EESZT rendszerben elérhetővé teszi. A páciensnek személyre szóló dossziét állítanak ki, amellyel a beutalóján megjelölt osztály főnővérénél kell jelentkeznie. A beteg ellátása során saját ruháit és személyes tárgyait használhatja. Amennyiben erre higiénés vagy egyéb szempontból nincs lehetősége, kórházi ruházatot biztosítunk.

Az osztályon az ápoló személyzet tájékoztatást ad az osztály működési rendjéről, bemutatja az osztályt, megmutatja az ágyát, a személyes tárgyai tárolására szolgáló szekrényt, a vizsgálokat, valamint a kiszolgáló helyiségeket.

Az Intézet területére magán gépkocsival behajtani nem lehet, ezért a járásképtelen beteg szállítására a Ráth György utcai főportán és a Kék Golyó utcai recepción betegszállító igénybevétele biztosított. Kérjük, amennyiben ellátása alatt az intézetet el kívánja hagyni, arról mindenképpen tájékoztassa kezelőorvosát vagy az Önt kezelő személyzetet.

Járóbeteg-ellátás előzetes időpont egyeztetéssel történik. Az előjegyzés személyesen, telefonon vagy elektronikus úton (elojegyzes@oncol.hu) e-mail címen történhet az adott szakrendelőben és/vagy a betegfelvételi irodán.

Járóbeteg-ellátás igénybevételéhez az alábbi okiratok szükségesek:

- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgigazoló kártya.

Intézetünkben történő első megjelenéskor a betegfelvételi irodán kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és az adatok rögzítése kötelező. Nyilvántartás után a recepciós munkatárs segítséget nyújt a további tájékozódásban. További megjelenéskor vegye igénybe a sorszámosztó automatát.

IV. Értékmegőrzés

Az Intézet letétkezelési szabályzat alapján biztosítja az értékek elhelyezését.

- Értéktárgy, készpénz letétbe helyezése a házipénztárban az Intézet Letétkezelési szabályzatának megfelelően, elismervény ellenében biztosított. Felelősséget kizárólag a letétbe helyezett értékekért vállalunk, kórházi befekvéskor ruhaneműik elhelyezése a kórteremben biztosított.
- Kérjük, hogy kórházi tartózkodása idejére minél kevesebb értéket és csak a legszükségesebbeket hozza magával.

V. Kapcsolattartás és látogatás, vizitek és vizsgálatok

A kapcsolattartás joga az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 11. § alapján biztosított.

- Az osztályos vizitek a reggeli, illetve a délelőtti órákban történnek. Hétféteken az orvosi munkát ügyeleti szolgálat látja el.
- Az intézetben végzett vizsgálatok előjegyzési sorrendben reggel 8 óra és 15 óra között folyamatosan történnek. A vizsgálataink időpontjáról orvosa, illetve az osztályos ápoló fogja értesíteni. A gyógykezelésének részleteit kezelőorvosával tudja megbeszélni.

Kérjük, alkalmazkodjon az osztály munkarendjéhez, az osztályos vizitek idején tartózkodjon az ágyában, a vizsgálatokon pedig, pontosan jelenjen meg. Mielőtt az osztály területét elhagyja, minden esetben jelezze az osztályos ápolónak. A vizitek és a csendes pihenő idején (14 - 16 óra) a hozzátartozók a kórteremben csak külön engedély birtokában tartózkodhatnak, melyet osztályvezető főorvos adhat ki.

- Az Eütv 11. §-a alapján a súlyos állapotú, kiskorú és értelmi fogyatékos betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetve pszichés krízishelyzetben van.

Az Egészségügyi törvény ezen rendelkezései egy - a beteg által megjelölt - személy beteg mellett tartózkodását teszik lehetővé, ezen felüli személyekre már a látogatás általános szabályait kell alkalmazni. A beteget segítő személy jelenléte sem zavarhatja a betegellátás zavartalanságát és a betegársakat.

A fertőző betegek korlátozottan látogathatók a higiénés szabályok, betartása, és védőfelszerelés használata mellett.

A nem személyes kapcsolattartás vonalas telefonon (intézményi) és saját mobiltelefonon valósítható meg a betegellátás zavartalansága mellett.

- **Kapcsolat a külvilággal**

Fekvőbetegek esetében az Intenzív Osztály kivételével a mobiltelefon használata a kórtermekben engedélyezett, a betegellátás zavartalansága mellett.

A beteg egészségi-állapotáról tájékoztatást csak kezelőorvosa adhat a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az ápoló csak a beteg általános állapotáról jogosult felvilágosítást adni.

Telefonban felvilágosítást nem adunk!

- **Látogatási idő**

Munkanapokon: 15 és 19 óra között

Munkaszüneti és ünnepnapokon: 10 és 19 óra között.

Egy beteg egyszerre maximum két látogatót fogadhat.

10 év alatti látogatók csak külön engedély birtokában tartózkodhatnak az Intézet épületeiben, melyet osztályvezető főorvos adhat ki, indokolt esetben.

Kizárólag egészséges - betegség tüneteit nem mutató - látogató léphet be az intézménybe.

A látogató a látogatási időben részt vehet a beteget érintő általános gondozási tevékenységekben, de szakápolási tevékenységet nem végezhet.

Az előzőekben meghatározott látogatási szabályoktól eltérő beteglátogatásra méltányosság szerint, egyedi mérlegelés alapján engedély adható, mint például: rossz állapotú beteg rendkívüli látogatása, kiskorú, korlátozottan cselekvőképes beteg esetén, illetve a szabad vallásgyakorlás biztosítása érdekében.

A látogatási jog a betegársak jogainak tiszteletben tartása mellett gyakorolható.

- **A gyógyításban való részvétel**

A betegeinknek gyógyulásuk érdekében be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezelésükkel kapcsolatos előírásait. (Diéta, gyógyszeresedés, stb.)

Szedett gyógyszereiről feltétlenül tájékoztassa orvosát!

Gyógykezelésével kapcsolatos kérdésekkel, a kezelőorvosához, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig az ápolóhoz, illetve az osztályvezető főnővérhez szíveskedjen fordulni.

Amennyiben más orvosi konzíliumot kíván igénybe venni, kérjük, jelezze kezelőorvosa felé, aki felvilágosítást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről.

VI. Beleegyző nyilatkozatok

Az egészségügyi beavatkozások előtt a beteg részletes, közérthető tájékoztatást kap.

Az Intézetben végzett beavatkozások, lényegéről, szükségességéről és a várható kimenetelről kezelőorvosa, illetve ápolója minden esetben tájékoztatja Önt. A kapott tájékoztatás alapján jogában áll jogában áll:

- a beavatkozásba beleegyezni,
- azt visszautasítani jogszabály keretei között,
- beleegyezését bármikor visszavonni.

VII. A betegeket megillető jogok és kötelezettségek az Intézet a Betegjogi Szabályzatában található, ami minden betegellátó egységben elérhető.

Főbb jogok:

- A Beteg jogosult mindenkor egészségi állapotáról megfelelő felvilágosítást kapni. A szóbeli vagy írásbeli felvilágosítást követően eldöntheti, hogy beleegyezik vagy sem a megjelölt vizsgálatokba. A beleegyezését bármikor visszavonhatja és az életveszélyes állapotok kivételével, ellátását bármikor visszautasíthatja.
Egészségi állapotáról felvilágosítást csak a kezelőorvosa adhat, és csak a Beteg által írásban megjelölt személyeknek.
- Kapcsolattartás joga- A betegek kapcsolattartási jogának biztosításáról az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv) 11. §-a rendelkezik, rögzítve, hogy ezt a jogot a betegek - a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, - betegtársaik jogainak tiszteletben tartásával és - a betegellátás zavartalanágát biztosítva gyakorolhatják.
- Az Eütv. rendelkezései szerint a beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni,
- Ellátása során folyamatosan **joga van dokumentációjába betekinteni, leleteiről első esetben az Eütv. és a GDPR 15. cikke alapján díjmentesen, további esetben térítés ellenében másolatot kérni, továbbá, betegazonosító karszalagot kérni és viselni.** Az egészségügyi dokumentációról első alkalommal kért másolat térítésmentes.
- Ellátásával, kórházi tartózkodásával kapcsolatban, betegjogainak érvényesítésével panasztételi joga van. Észrevételét, panaszát az osztály dolgozóin kívül a főigazgatónál, orvosigazgatónál és az ápolási igazgatónál jelezheti.

Elérhetőségük:

Főigazgató

onkologia@oncol.hu

Orvosigazgató

onkologia@oncol.hu

Ápolási igazgató

apig@oncol.hu

Észrevétele, panasza minden esetben kivizsgálásra kerül, melynek eredményéről szóban és írásban válaszolunk.

- A szolgáltatás igénybevételével a betegnek joga és kötelessége az intézeti szabályokat betartani.

VIII. Betegjogi képviselő

A betegek érdekeinek védelmére Intézetünkben is rendelkezésre áll betegjogi képviselő. A betegjogi képviselő segít a betegek kéréseik megfogalmazásában, kezdeményezi a problémák kivizsgálását, írásos meghatalmazás alapján pedig, panasztételre és képviselőre jogosult az intézet vezetőjénél, fenntartójánál és az illetékes hatóságnál.

Az Intézet betegjogi képviselője neve és elérhetősége: minden betegellátó szervezeti egységnél kifüggesztésre került.

IX. Dohányzás, szeszes ital fogyasztása

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. Törvény** értelmében a kijelölt dohányzóhelyeken kívül az Intézetünk egész területén, az intézet bejáratainál, illetve a Kékgolyó és a Ráth György utcai utcafrontokon dohányozni tilos. Dohányzásra 3 db. fedett, zárható és megfelelő szellőzéssel ellátott kabinok állnak rendelkezésére. A kabinok elérhetőségében az Intézet alkalmazottai segítségére lesznek.

Az Intézetben szeszes ital csak orvosi engedéllyel, az előírt mennyiségben és minőségben fogyasztható. Szeszes ital fogyasztása a daganatellenes készítmények alkalmazása mellett veszélyes lehet!

X. Egyéb szolgáltatások

Az Intézetben **Kápolna** működik. Az Irgalmas Jézus Kápolna a 18-as épület mellett található, nyitva minden nap 7-21 óráig. A fekvőbetegek számára lelkipásztori látogatás igényelhető a 2640-es belső, vagy a 224-86-40-es külső számon, hétköznap 8-16 óra között. Sürgős esetben katolikus pap hívható éjjel-nappal a 213-96-20-as sürgősségi telefonszámon. Fekvőbeteg osztályokon a személyes igényének megfelelően bibliát is biztosítunk. Igény szerint a protestáns egyház lelkészei elérhetők a +36 30 562 6855 telefonszámon.

- **Közforgalmú Gyógyszertárunk** a 8/A épület földszintjén található és munkanapokon 8⁰⁰-15 óráig áll rendelkezésükre.
- **Büfé** a diagnosztikai épület földszintjén található.

XI. Sajtónyilvánosság

Az Intézetben előzetes Főigazgatói engedélyhez kötött minden olyan sajtó jelenlét, amely során a sajtó munkatársai és/vagy kép- és hangfelvételt is alkalmazni kívánnak. Tekintettel arra, hogy az Információs szabadság elve nem érvényesülhet korlátlanul a személyes adatok és létfontosságú rendszer elemek védelmével szemben, a sajtóanyag elkészítését követően az Intézet fenntartja a jogot arra, hogy az elkészült anyagokat felhasználás előtt ellenőrizze és a személyes adatok, vagy létfontosságú rendszer elemek érintettsége esetén felszólítsa helyreállíthatatlan törlésre a sajtó munkatársait, mint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján nevesített adatkezelő.

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

Az Országos Onkológiai Intézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az Intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az Intézet házirendjének 1. sz. melléklete tartalmazza.

Intézeti elvárások

- A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- Az Intézetben folyó gyógyító munka eredményessége érdekében a házirendben foglalt szabályokat kérjük szíveskedjen betartani, segítve ezzel az orvosok és az ápolószemélyzet munkáját és az Önt megillető jogok érvényesülését.
- Kérjük, vigyázzon az Intézet rendjére, tisztaságára és a berendezési tárgyakra!
- A betegek nyugalma érdekében fontos a kórtermek és a folyosók csendje, ezért kérjük, hogy látogatóit betegtársaira tekintettel fogadja, telefont, rádiót, magnót, illetve a kórteremben lévő televíziót csak a betegtársak zavarása nélkül használja, a vizitek idején pedig, szíveskedjen kikapcsolni!
- Kérjük, hogy az otthonról hozott ételeket csak az osztályos orvos, vagy ápoló engedélyével fogyassza. (Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított).

Az intézet elérhetősége

- Az Intézet központi hívószáma: **224-8600**
- Levélcím: **Országos Onkológiai Intézet 1525 Budapest, Pf. 21.**
- Cím: **1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.**

A házirend hatálya

A házirend súlyos és szándékos megsértése az Intézetből való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, külön osztály specifikus házirendi szabályok alkalmazhatók, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

Budapest, 2026.03.26.



Prof. Dr. Dank Magdolna DSc.

főigazgató főorvos
tanszékvezető egyetemi tanár



Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Országos Onkológiai Intézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén a Kommunikációs Csoport vezetőjét.
3. Az Országos Onkológiai Intézet foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. S (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. S-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői — a **szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az Országos Onkológiai Intézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért az **sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt. 6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól — a közzétételt megelőzően — bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségen bejelentve történhet: foig@oncol.hu

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés — munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**